

# 令和4年 カムカム2 放課後等デイサービス自己評価表

\*回答者数：4名（管理者兼児童発達管理責任者含む）

令和4年5月公表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点や、改善すべき点を踏まえた改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切ですか	100%			パーティションなどを利用し空間の工夫を行っている。
	②	職員の配置数は適切ですか	100%			
	③	事業所の設備等について、必要に応じたバリアフリー化等の配慮が、適切になされていますか	25%	75%		移動や活動の時にはスタッフが近くについて見守っている。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画していますか	100%			始業と終業の際にミーティングを行っている。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげていますか	100%			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開していますか	100%			ホームページに掲載しているのでご確認ください。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていますか		25%	75%	第三者機関による外部評価の依頼を行っていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	100%			月に一度研修を行うようにしている。
適切な	⑨	アセスメントを適切に行い、お子さんと保護者の方のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成していますか	100%			面談の機会を出来るだけ設けるようにしています。送迎の時などにもお話しを聞かせていただいています。
	⑩	お子さんの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用していますか	100%			アセスメントのための様式を準備しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っていますか	100%			ミーティングの時に話し合い、活動が固定化されないように。また季節の変化を感じられるような取り組みを考えています。
	⑫	活動プログラムが、必要に応じて、固定化しない等の工夫をしていますか	100%			〃
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援していますか	100%			

支援の提供	⑭	お子さんの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成していますか	100%			
	⑮	支援開始前には職員間で、必要な打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	100%			始業前、終業時にミーティングを行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必要な打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有していますか	100%			//
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	100%			
	⑱	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断していますか	100%			ご家族の方と話し合い。個別支援計画の更新を行うようにしています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っていますか	100%			
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にそのお子さんの状況に精通した最もふさわしい者が参画していますか	100%			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、お子さんの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っていますか	100%			
	㉒	お子さんの主治医等と連絡体制を整えているか			100%	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で、情報共有と相互理解に努めていますか			100%	相談支援事業所さんを通じて情報共有を行うように努めています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしていますか	100%			//
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けられていますか			100%	勉強会などがあるときには可能な限り参加させていただいています。
	㉖	障害のないお子さんと活動する機会がありますか			100%	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加していますか	100%			
	㉘	日頃からお子さんの状況を保護者の方と伝え合い、お子さんの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか	100%			連絡ノートを使って日々の様子をお伝えし、要望やご相談についてもお聞きしています。

保護者への説明責任等	②9	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っていますか	100%			ご契約の際に丁寧にお伝えしています。変更などがあつた場合にも周知するように書類などを配布しています。	
	③0	保護者の方からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	100%				
	③1	お子さんや保護者の方からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、お子さんや保護者の方に周知し、苦情があつた場合に迅速かつ適切に対応していますか		100%			日頃より、ご要望や相談などのお話を聞き取り、苦情につながる前の相談の段階で対処するようにしています
	③2	定期的に予定表や会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をお子さんや保護者の方に対して発信していますか	100%				定期的に発行物を配布しています。
	③3	個人情報に十分注意していますか	100%				
	③4	障害のあるお子さんや保護者の方との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	100%				
	③5	地域に開かれた事業運営を図っていますか	100%				
非常時等の対応	③6	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者の方に周知していますか		100%			策定し、準備している。研修でも各種マニュアルについて触れ職員間では周知している。
	③7	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか	100%				一年に最低一度は避難訓練を行っています。配布物にも当日の様子を掲載していましたのでご確認ください。
	③8	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしていますか	100%				研修を法人内で行っております。
	③9	食物アレルギーのあるお子さんについて、保護者の方からお話を聞く等して確認し、医師の指示書に基づく対応を行っていますか	100%				ご家族から聞き取りをしてして個人情報ファイルやフェイスシートに記載しています。
	④0	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか	100%				